

Algemene voorwaarden (Erfzaken B.V.)

Versie: januari 2020

Artikel 1 - Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) **Opdrachtgever:** de contractspartij van Erfzaken B.V. en/of Stichting Erfzaken die de opdracht geeft.
- b) **Opdrachtnemer:** Erfzaken B.V. en/of Stichting Erfzaken, al of niet gezamenlijk dan wel voor zich zelf.
- c) **Stichting Erfzaken:** Stichting (gevestigd aan het Kanaalpad 69, 7321 AN Apeldoorn, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 53237358) die onder meer tot doel heeft het verlenen van hulp en ondersteuning bij de afwikkeling van nalatenschappen en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- d) **Erfzaken B.V.:** besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (gevestigd aan het Kanaalpad 69, 7321 AN Apeldoorn) ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 860749745 die onder meer tot doel heeft het adviseren in en begeleiden van nalatenschaapsvoorbereiding en nalatenschaapsafwikkeling, het optreden als executeur
- e) **Opdracht c.q. Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden te verrichten. Tot die werkzaamheden behoren alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en alle verdere werkzaamheden die uit de opdracht mochten voortvloeien of die daarmee verband houden, daaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt:
 - Werkzaamheden op het gebied van nalatenschaapsregistratie
 - Werkzaamheden op het gebied van nalatenschaapsverkenning
 - Begeleiden van-, adviseren ten aanzien van-, en afwikkelen van nalatenschaaps
 - Adviseren ten aanzien van erfrechtelijke- en successierechtelijke aangelegenheden
 - Al het voorgaande in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden als vermeld in de opdrachtbevestiging.
- f) **Dossier:** het totaal van de documenten en vastgelegde communicatie, ontstaan door uitvoering van de opdracht van de Opdrachtgever.

Artikel 2 – Algemeen

2.1 Erfzaken B.V. houdt zich bezig met diverse werkzaamheden op het gebied van voorbereiden en afwikkelen van nalatenschaaps. Uit continuïteit overwegingen kunnen benoemingen als executeur (al of niet met afwikkelingsbevoegdheid), gevolmachtigde of bewindvoerder op naam van de Stichting Erfzaken plaatsvinden. Voor de uitvoering van de feitelijke werkzaamheden voortvloeiend uit voornoemde benoeming wordt door de Stichting opdracht gegeven aan Erfzaken B.V.

2.2 Daar waar in deze voorwaarden gesproken wordt van Opdrachtnemer zal uit de context van de bepaling afgeleid kunnen worden of hiermee Stichting Erfzaken en Erfzaken B.V., gezamenlijk wordt bedoeld dan wel Stichting Erfzaken of Erfzaken B.V.

Artikel 3 - Toepasselijkheid

3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke opdrachtovereenkomst of andere rechtsbetrekking tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van de betreffende overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 - Aanvaarding van de opdracht

4.1 Wanneer de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht geeft werkzaamheden te verrichten met betrekking tot het uitvoeren van de Nalatenschaapsregistratie en/of de afwikkeling van de nalatenschaap, komt de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer pas tot stand nadat alle partijen de betreffende opdrachtovereenkomst hebben aanvaard door middel van ondertekening. Deze opdrachtovereenkomst wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

4.2 Opdrachtnemer sluiten de werking uit van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 5 - Uitvoering van de opdracht

5.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, worden alle opdrachten uitsluitend aanvaard als inspanningsverbintenis voor Opdrachtnemer, die dan ook verplicht is zich in te spannen om met de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid de opdracht uit te voeren of te laten uitvoeren.

Artikel 6 - Wijziging van de overeenkomst

6.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

6.2 Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

6.3 Indien een vast tarief is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit tarief tot gevolg heeft.

6.4 In afwijking van het vorenstaande zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

Artikel 7 - Derden

7.1 De Opdrachtgever machtigt Opdrachtnemer om bij de uitvoering van opdrachten, namens en voor rekening van de Opdrachtgever, derden in te schakelen. Opdrachtnemer zal bij de selectie van in te inschakelen derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en vooraf de Opdrachtgever nader informeren omtrent de kosten die hiermee gepaard gaan.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

8.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden en zijn gerechtigd zonder voorafgaand overleg met de Opdrachtgever namens de Opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de zijde van bedoelde derden te aanvaarden.

Artikel 9

9.1 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en andere derden, de door Opdrachtnemer in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de door de Opdrachtgever verleende opdracht, behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 10 - Informatie

10.1 De Opdrachtgever verplicht zich tijdig alle informatie omtrent feiten en omstandigheden te verstrekken die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de opdracht. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie.

Artikel 11

11.1 Wijzigingen in de bevoegdheid van de Opdrachtgever of van zijn vertegenwoordigers of gevolmachtigden zullen, ook al heeft inschrijving daarvan in openbare registers plaatsgevonden, tegenover Opdrachtnemer eerst van kracht zijn nadat Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis is gesteld. De Opdrachtgever verplicht zich iedere vorenbedoelde wijziging per ommegaande schriftelijk aan Opdrachtnemer te berichten.

Artikel 12 - Elektronische communicatiemiddelen

12.1 Wanneer tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gecommuniceerd wordt met gebruikmaking van elektronische communicatiemiddelen, waaronder onder meer begrepen e-mail en internet, dan draagt de Opdrachtgever het risico van overbrenging van virussen en vergelijkbare bestaansvormen en van het niet, onvolledig of onjuist overkomen van een bericht, en wordt een bericht eerst geacht Opdrachtnemer te hebben bereikt op het moment dat degene die jegens de Opdrachtgever de diensten namens Opdrachtnemer verricht, van dat bericht kennis heeft genomen. De Opdrachtgever is gehouden te verifiëren of het bericht de geadresseerde daadwerkelijk heeft bereikt.

12.2 De verzending van e-mail en andere vormen van dataverkeer anders dan via het digitale nalatensdossier geschiedt ongeëncrypteerd, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

12.3 Opdrachtnemer zijn niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk voor het geval door middel van ongeoorloofde middelen derden in het bezit komen van correspondentie tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.

Artikel 13 - Tarief

13.1 Het door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever in rekening te brengen tarief is, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, opgenomen in de overeenkomst (van opdracht).

13.2 Genoemd tarief is exclusief BTW en bijkomende kosten of verschotten zoals kosten van derden, griffiekosten, kadasterkosten, vertaalkosten, taxatiekosten, leges, rechnerkosten, deurwaarderskosten, reiskosten en de over de bijkomende kosten eventueel wettelijk verschuldigde omzetbelasting; deze opsomming kan niet worden gebruikt om andere noodzakelijke niet genoemde kosten of verschotten uit te sluiten.

13.3 Indien Opdrachtnemer met Opdrachtgever een vast tarief overeenkomen, is Opdrachtnemer niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit tarief zonder dat Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van het tarief voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in de stijging van lonen of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

13.4 Opdrachtnemer behouden zich het recht voor één of meer tussentijdse declaraties in te dienen en de (verdere) uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat de tussentijdse declaraties zijn betaald.

Artikel 14 - Declaraties

14.1 Voor de betaling van de declaraties van Opdrachtnemer geldt een termijn van veertien (14) kalenderdagen na de datum als op de declaratie vermeld. Binnen deze termijn moet het op de declaratie aangegeven bedrag in dezelfde valuta als op de declaratie staat aangegeven en zonder dat daarop kosten van overmaking, soortgelijke kosten of enig ander bedrag in mindering wordt gebracht en zonder dat daarmee enige vordering wordt verrekend, door Opdrachtnemer zijn ontvangen.

14.2 De Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling de wettelijke rente verschuldigd over de openstaande declaraties.

14.3 De Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling in verzuim zonder dat enige sommatie of in verzuimstelling behoeft te hebben plaatsgevonden.

14.4 Voor rekening van de Opdrachtgever komen alle kosten die aan eventuele incasso zijn verbonden, waaronder mede begrepen alle buitengerechtelijke kosten. Deze kosten worden vastgesteld overeenkomstig de Wet Incassokosten.

Artikel 15

15.1 Indien de Opdrachtgever in verzuim is met de betaling van hetgeen door hem is verschuldigd, heeft Opdrachtnemer naast de mogelijkheid van invorderingsmaatregelen als bedoeld onder het vorige artikel, het recht hun werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever op te schorten. Opdrachtnemer is slechts dan bevoegd van dit opschortingsrecht gebruik te maken nadat zij de Opdrachtgever daarvan van tevoren op de hoogte heeft gesteld en hem nog een korte termijn hebben gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen. De duur van voornoemde korte termijn zal zijn aangepast aan de omstandigheden van het geval.

15.2 Opdrachtnemer aanvaarden geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die de Opdrachtgever lijdt, welke ontstaat als gevolg van een opschorting van de werkzaamheden als hier bedoeld.

Artikel 16 – Overmacht

16.1 Opdrachtnemer zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet aan haar is te wijten. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

16.2 Opdrachtnemer heeft het recht, gedurende de periode dat de overmacht duurt, haar werkzaamheden op te schorten. Indien deze periode langer dan één maand duurt, dan is zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van de geleden schade aan de andere partij.

16.3 Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst gedeeltelijk uitgevoerd is, dan heeft Opdrachtnemer het recht om de kosten van de reeds uitgevoerde werkzaamheden in rekening te brengen. De Opdrachtgever is dan verplicht deze declaratie te voldoen als ware sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 17 - Geheimhouding

17.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hen door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.

17.2 Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke nationale of internationale regelgeving Opdrachtnemer een informatieplicht oplegt of voor zover de Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Gemelde ontheffing behoeft niet schriftelijk te zijn verleend. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Opdrachtnemer.

Artikel 18 – Persoonsgegevens

18.1 In het kader van een opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtgever verwerken.

18.2 In verband met de optimalisering van zijn dienstverlening aan Opdrachtgever alsmede in verband met het kunnen benaderen van Opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor Opdrachtgever met informatie en met diensten van Opdrachtnemer en derden, kan Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerken.

18.3 Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de activiteiten zoals het eerste en tweede lid vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens (AVG). Zie bijlage 1.

Artikel 19 - Bewaring dossier

19.1 Het dossier wordt bewaard op een wijze en locatie zoals door Opdrachtnemer bepaald. Opdrachtnemer zal bij de bewaring van het dossier de uiterste zorgvuldigheid betrachten, zowel gedurende het uitvoeren van de aan hen verstrekte opdracht als daarna.

19.2 Nadat de opdracht is uitgevoerd, zal Opdrachtnemer het dossier minimaal tien jaar bewaren. Daarna staat het opdrachtgever vrij het dossier te vernietigen. Bij eventuele geschillen na verloop van de termijn van tien jaar zal de bewijslast zoveel mogelijk aan de zijde van de Opdrachtgever liggen.

Artikel 20

20.1 Na het einde van de opdracht worden de in het dossier aanwezige originele stukken op diens verzoek aan de Opdrachtgever verstrekt. Het dossier staat tegen vergoeding van de werkelijk te maken kosten door Opdrachtnemer (om het dossier uit het archief te lichten), steeds ter beschikking van de Opdrachtgever.

Artikel 21 - Aansprakelijkheid

21.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in geval van een toerekenbare tekortkoming beperkt tot maximaal EUR 100.000 voor alle werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht als verwoord in deze overeenkomst.

Artikel 22

22.1 Door Opdrachtnemer is een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten ten behoeve van de werkzaamheden van Opdrachtnemer waaronder de aansprakelijkheid als omschreven in artikel 19 is verzekerd.

Artikel 23

23.1 Indien en voor zover -om welke reden ook- geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid voor de totale schade die samenhangt met door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden (nalaten daaronder begrepen), beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan, door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is betaald.

Artikel 24

24.1 Alle aanspraken (vorderingsrechten, andere rechten, bevoegdheden, uit welken hoofde ook) jegens Opdrachtnemer vervallen in ieder geval indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij Opdrachtnemer binnen één (1) jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van gemelde aanspraken. Voorts vervallen alle aanspraken in ieder geval nadat Opdrachtnemer hun werkzaamheden hebben beëindigd en de Opdrachtgever een verklaring van kwijting en decharge heeft ondertekend met betrekking tot de verrichte werkzaamheden.

Artikel 25

25.1 De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook in geval Opdrachtnemer (ten onrechte) een opdracht heeft geweigerd en daardoor schade is ontstaan, welke een rechtstreeks gevolg is van de handeling(en) van Opdrachtnemer.

Artikel 26 - Opzegging

26.1 De Opdrachtgever heeft te allen tijde de bevoegdheid de opdracht door opzegging te beëindigen. Deze opzegging dient schriftelijk te geschieden. Opdrachtnemer heeft de bevoegdheid de opdracht op te zeggen, met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze dat de belangen van de Opdrachtgever zoveel mogelijk blijven gediend. Het op het moment van eindigen van de opdracht door de Opdrachtgever verschuldigde tarief dient door de Opdrachtgever op declaratiebasis overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 te worden voldaan.

Artikel 27 - Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT)

27.1 Op de diensten van Opdrachtnemer zijn de regels van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT) van overeenkomstige toepassing. Ook soortgelijke of voor gemelde wet in de plaats gekomen wetten, die onder andere inhouden dat ongebruikelijke transacties in de zin van gemelde wet bij de bevoegde overheidsautoriteiten zullen worden gemeld, zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 28 - Slotbepalingen

28.1 Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van al diegenen die namens Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn.

Artikel 29

29.1 De rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen zullen uitsluitend worden berecht door de bevoegde rechter in Zutphen, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtnemer om een geschil voor te leggen aan enige andere bevoegde rechter.

Artikel 30

30.1 Deze algemene voorwaarden zijn te raadplegen op de website www.erfzaken.nl en gedeponeerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Zij worden op verzoek per post of per e-mail toegezonden en zijn ten kantore van Opdrachtnemer kosteloos te verkrijgen.

BIJLAGE 1: VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerkt, zijn in aanvulling op de Algemene Voorwaarden de onderstaande voorwaarden van toepassing.

Artikel 1. Algemeen

1. De begrippen die in deze Bijlage worden gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") hebben de betekenis die daaraan in de AVG is toegekend.
2. Bij de verwerking van Persoonsgegevens kan Opdrachtnemer worden aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke, of indien Opdrachtnemer de Persoonsgegevens ten behoeve van een derde partij verwerkt als Verwerker.

Artikel 2. Doeleinden van de verwerking

1. Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om onder de voorwaarden uit de Overeenkomst in opdracht van Opdrachtgever Persoonsgegevens te verwerken. De verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.
2. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door Opdrachtgever is vastgesteld. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze Bijlage zijn genoemd. In het addendum van deze Bijlage is vastgelegd om welke categorieën van betrokkenen en persoonsgegevens het gaat.
3. Opdrachtgever heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens. Opdrachtgever neemt geen beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens.

Artikel 3. Verplichtingen leverancier

1. Ten aanzien van de in artikel 2 genoemde verwerkingen zal Opdrachtnemer zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die, op grond van de AVG, worden gesteld aan het verwerken van Persoonsgegevens.
2. Opdrachtnemer zal Persoonsgegevens en andere gegevens verwerken die door of namens de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zullen worden aangeleverd.
3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe en binnen een redelijke termijn, informeren over de door zijn genomen maatregelen aangaande zijn verplichtingen onder deze Bijlage.
4. De verplichtingen van Opdrachtnemer die uit deze Bijlage voortvloeien, gelden ook voor degenen die Persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van Opdrachtgever in strijd is met relevante privacywet- en regelgeving.
6. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de noodzakelijke medewerking verlenen wanneer er in het kader van de verwerking een gegevensbeschermingseffect beoordeling, of voorafgaande raadpleging van de toezichthouder, noodzakelijk mocht zijn.

Artikel 4. Doorgifte van persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen en buiten de Europese Unie, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.
2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe, melden om welk land of landen het gaat.

Artikel 5. Verdeling van verantwoordelijkheid

1. Partijen zullen zorg dragen voor de naleving van toepasselijke privacywet- en regelgeving.
2. De toegestane verwerkingen zullen door Opdrachtnemer worden uitgevoerd binnen een (semi-)geautomatiseerde omgeving.
3. Opdrachtnemer is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de Persoonsgegevens onder deze Bijlage, overeenkomstig de instructies van Opdrachtgever en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Voor alle overige verwerkingen van Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de Persoonsgegevens door Opdrachtgever, verwerkingen voor doeleinden die niet door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn gemeld, verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor deze

verwerkingen rust uitsluitend bij Opdrachtgever.

4. Opdrachtgever staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerkingen van Persoonsgegevens, zoals bedoeld in deze Bijlage, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.

Artikel 6. Inschakelen van derden of onderaannemers

1. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer hierbij toestemming om bij de verwerking derden (sub verwerkers) in te schakelen.

2. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over de door haar ingeschakelde sub verwerkers. Opdrachtgever heeft het recht om bezwaar te maken tegen het inschakelen van een sub verwerker. Dit bezwaar dient schriftelijk, binnen twee weken en door argumenten ondersteund, te worden ingediend.

3. Opdrachtnemer zorgt er onvoorwaardelijk voor dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen. Leverancier staat in voor een correcte naleving van deze plichten door deze derden.

Artikel 7. Beveiliging

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van Persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).

2. Opdrachtnemer staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de Persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.

3. Opdrachtgever stelt enkel Persoonsgegevens ter verwerking aan Opdrachtnemer ter beschikking, indien Opdrachtgever zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.

Artikel 8. Meldplicht

1. In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens) zal Opdrachtnemer, zich naar beste kunnen inspannen om Opdrachtgever daarover zo snel mogelijk te informeren naar aanleiding waarvan Opdrachtgever beoordeelt of zij de toezichhoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. Opdrachtnemer spant zich naar beste kunnen in om de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat te maken.

2. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Opdrachtnemer meewerken aan het informeren van de ter zake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het melden naar de relevante autoriteiten.

3. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:

- Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek;
- Wat is het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg;
- Wat is de (voorgestelde) oplossing;
- Wat de reeds ondernomen maatregelen zijn;
- Contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- Wie geïnformeerd is (zoals betrokkene zelf, Opdrachtgever, toezichthouder).

Artikel 9. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek over zijn persoonsgegevens richt aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer het verzoek doorsturen aan Opdrachtgever en de betrokkene hiervan op de hoogte stellen. Opdrachtgever zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen. Indien blijkt dat de Opdrachtgever hulp benodigd heeft van Opdrachtnemer voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, zal Opdrachtnemer hieraan meewerken en kan Opdrachtnemer hiervoor kosten in rekening brengen.

Artikel 10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Op alle Persoonsgegevens die Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Bijlage, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Opdrachtnemer zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij deze heeft verkregen, tenzij deze in een zodanige vorm is gebracht dat deze niet tot betrokkenen herleidbaar is.

2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:

- Voor zover Opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen; of
- Indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst of deze Bijlage; en
- Indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 11. Audit

1. Opdrachtgever heeft het recht om audits uit te laten voeren door een onafhankelijke ICT-deskundige die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van alle punten uit deze Bijlage.

2. Deze audit vindt uitsluitend plaats nadat Opdrachtgever de bij Opdrachtnemer aanwezige soortgelijke auditrapportages heeft opgevraagd, beoordeeld en redelijke argumenten aanbrengt die een door Opdrachtgever geïnitieerde audit alsnog rechtvaardigen. Een dergelijke audit wordt gerechtvaardigd wanneer de bij Opdrachtnemer aanwezige soortgelijke auditrapportages geen of onvoldoende uitsluitsel geven over het naleven van deze Bijlage door Opdrachtnemer. De door Opdrachtgever geïnitieerde audit vindt twee weken na voorafgaande aankondiging door Opdrachtgever, eens per jaar plaats.

3. Opdrachtnemer zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, waarbij een termijn van maximaal twee weken redelijk is tenzij een spoedeisend belang zich hiertegen verzet, ter beschikking stellen..

4. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk.

5. De redelijke kosten voor de audit worden door de Opdrachtgever gedragen, met dien verstande dat de kosten voor de in te huren ICT-deskundige altijd door Opdrachtgever zullen worden gedragen.